



Barranquilla, febrero de 2023.

Doctora:

BELKA MARÍA GUTIÉRREZ ARRIETA

Gerente de Control Interno

Alcaldía Distrital de Barranquilla

Ciudad

Asunto: Informe de gestión de pago honorarios ediles Junta Administradora Local Metropolitana año 2022.

Con la entrada en vigor del Decreto 0275 de diciembre de 2021 por medio del cual en su artículo primero dispone lo siguiente:

“Artículo 1: Modificar el artículo 1º del Decreto Distrital 0385 del 17 de marzo de 2020: Delegar en los alcaldes locales de las localidades metropolitana, norte-centro histórico, Riomar, Suroccidente y Suroriente del Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla, código 030, grado 05, la gestión para el pago de las erogaciones que se generen por asistencia de los ediles a Sesiones Plenarias y Comisiones Permanentes en los periodos de sesiones ordinarias y extraordinarias”.

Por lo anterior, la Alcaldía local metropolitana asumió la gestión para el pago de las erogaciones que se generen por asistencia a las sesiones por parte de los ediles de la Junta Administradora Local Metropolitana.

A su vez el citado Decreto en su artículo 3º estableció los siguientes pasos:

“Artículo 3º. Que la gestión para el pago de las erogaciones que se generen por asistencia de los ediles a Sesiones Plenarias y Comisiones Permanentes en los periodos de sesiones ordinarias y extraordinarias comprende en los siguientes pasos:

1. Recepción de actas de sesiones con sus correspondientes anexos. (actas, cálculo por concepto de asistencia de cada edil a las sesiones, listado de asistencia y acuerdo local):
2. Elaboración de los informes de verificación y liquidación del cálculo que corresponde por la asistencia a sesiones.
3. Solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal a la oficina de presupuesto.
4. Remisión del Certificado de Disponibilidad Presupuestal por parte de la Oficina de Presupuesto a la oficina solicitante.
5. Elaboración del proyecto de Resolución por parte del alcalde local correspondiente, por medio del cual se reconoce la erogación por concepto de honorarios a los ediles de las Juntas Administradoras Locales, por parte de la oficina responsable de ordenar el gasto.
6. Remisión de Resolución de reconocimiento de la erogación por concepto de honorarios para firma de la Secretaría General del Distrito de Barranquilla, con los siguientes anexos: CDP, certificación de asistencia firmada por cada alcalde local, acuerdo local y el cálculo por concepto.
7. Devolución de la resolución firmada por parte de secretaría general.
8. Solicitud de Registro presupuestal ante la oficina de presupuesto, remitiendo copia de la Resolución previamente firmada por Secretaría General.
9. Remisión por parte de la oficina de Presupuesto del registro presupuestal correspondiente.
10. Solicitud de elaboración de orden de pago a la oficina de cuentas del Distrito, remitiendo copia de la resolución firmada, registro presupuestal y copia del CDP.





11. *Elaboración de archivos planos por parte de la oficina responsable de la gestión de pago.*
12. *Remisión de la oficina de tesorería de los archivos planos, los informes de verificación documental y la instrucción detallada de pagos a realizar.*
13. *Envío por parte de la oficina de tesorería a la fiduciaria los soportes recibidos para la gestión de pago, con la finalidad de realizar los abonos individuales correspondientes”.*

Por lo anterior, la Alcaldía Local Metropolitana realizó las siguientes gestiones de pago de honorarios, de los periodos ordinarios y extraordinarios de la Junta Administradora Local Metropolitana así:

AÑO 2021

1. Veinte (20) sesiones ordinarias correspondientes a cuarto periodo ordinario 2021.
2. Quince (15) sesiones ordinarias correspondientes a cuarto periodo ordinario 2021.
3. Veinte (20) sesiones extraordinarias de 2021.

AÑO 2022

1. Diecinueve (19) sesiones ordinarias correspondiente a primer periodo ordinario.
2. Quince (15) sesiones ordinarias correspondiente a primer periodo ordinario.
3. Diecisiete (17) sesiones ordinarias correspondiente a segundo periodo ordinario.
4. Dieciocho (18) sesiones ordinarias correspondiente a segundo periodo ordinario.
5. Diecisiete (17) sesiones ordinarias correspondiente a tercer periodo ordinario.
6. Dieciocho (18) sesiones ordinarias correspondiente a tercer periodo ordinario.
7. Seis (6) sesiones ordinarias correspondiente a cuarto periodo ordinario.
8. Catorce (14) sesiones ordinarias correspondiente a cuarto periodo ordinario.
9. Quince (15) sesiones ordinarias correspondiente a cuarto periodo ordinario.

Es menester aclarar que a partir del segundo periodo ordinario de 2022 la gestión de pago erogaciones que se generen por asistencia de los ediles a Sesiones Plenarias y Comisiones Permanentes en los periodos de sesiones ordinarias y extraordinarias, por parte de las alcaldías locales llega hasta el paso de la solicitud de expedición de orden de pago, lo anterior porque en reunión conjunta de los cinco alcaldes locales con el Tesorero Distrital Dr. José Manuel Vega López y el Dr. Guillermo Acosta Corcho, se concluyó que esta era la manera más idónea de garantizar los descuentos de ley, retenciones a que hubiese lugar para cada edil.

De usted atentamente,



KELLY VERGARA ROMERO

Alcalde Local

Localidad Metropolitana

